

弔事（ご逝去発生の時）

太子・明神 丁目 番 号 班

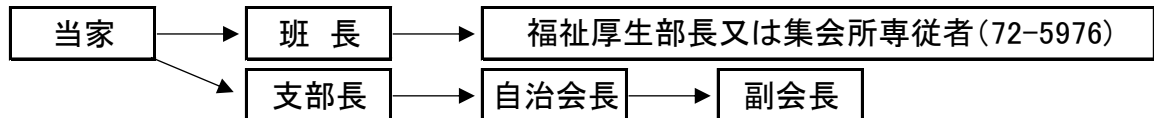
本葬・家族葬（いずれかに○印）

令和 年 月 日 受付

ふりがな ご逝去者名	-----	年 齢	才
住 所	太子・明神 丁目 番 号	電 話	
喪 主 名		続 柄	
葬 儀 会 場	集会所・西大和エトワホール・静香苑・その他（ ）		
通 夜	月 日 時～	弔 旗	要 ・ 不要
告 別 式	月 日 時～		
班 長 名		電 話	

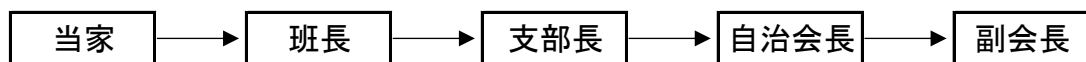
1. 本葬

(1) 集会所使用の場合の連絡



- ① 班長は、福祉厚生部長又は集会所専従者より集会所の鍵を借りてご当家に渡してください。同時に、集会所使用申請書・点検表も渡してください。
- ② 班長は、「弔事」の用紙に記入の上、支部長に届けてください。
- ③ ご当家の希望により、弔旗（集会所保管）の必要な場合は、班長が福祉厚生部長または集会所専従者に連絡してください。
- ④ 支部長は、定例役員会にて報告後、「弔事」用紙を会計に渡してください。

(2) 集会所以外の葬儀会場の場合の連絡



- ① 班長は「弔事」の用紙に記入の上、支部長に届けてください。
- ② ご当家の希望により、弔旗（集会所保管）の必要な場合は、班長が福祉厚生部長または集会所専従者に連絡の上、班長または代理の方が会場まで届けてください。
- ③ 支部長は、定例役員会にて報告後、「弔事」用紙を会計に渡してください。

(3) 葬儀には自治会の代表として、会長または副会長が弔慰金持参で参列します。

2. 家族葬

資料「弔事の対応（ご逝去が発生の時）」のⅡ－２項をご参照ください。